

ОТЧЕТ
по работе отдела по управлению муниципальным имуществом
ДМСиГ
за 2 квартал 2015 года

	Наименование мероприятия	Объем финансирования	Мероприятия
	Деятельность по решению вопросов местного значения и выполнения государственных полномочий, переданных ОМС		
1	Создание муниципальных предприятий и учреждений		1.Изучение вопроса по изменению статуса существующих бюджетных учреждений и перевода их в автономные, бюджетные и казенные.
2	Учет муниципальной собственности	6652,0 тыс.руб.	В результате проведенных мероприятий по инвентаризации, оценке, регистрации объектов муниципальной собственности достигнуты следующие показатели: - доходы от использования муниципальной собственности (аренда и соцнайм) за 2 квартала 2015 год составили 8951,8 тыс. руб. - доходы от продажи квартир – 12883,7 тыс. руб. - доходы от продажи имущества – 168,7 тыс. руб. - дивиденды – 234,2 тыс. руб. Снижение доходов связано: - с меньшим количеством объектов, подлежащих продаже и передаче в аренду.
		Срок исполнения	Исполнено
	Организационная работа		
1	Заключение доп.соглашений к договорам аренды,	в течение квартала	3
	договоров безвозмездного пользования,	в течение квартала	4
	ведение реестра договоров	в течение квартала	+
2	Составлены бухгалтерские отчеты за 1 квартал 2015 г., ведется аналитический учет по договорам аренды имущества, аналитический учет по договорам купли-продажи квартир	в течение квартала	+
3	Проверка целевого использования муниципального имущества, сдаваемого в аренду ОАО «ЮТЭК –	в течение квартала	+

	Югорск», МУП «ЮЭГ»		
4	Выдача выписок из реестра муниципальной собственности гражданам/справок гражданам	в течение квартала	50/5
5	Оформлены акты приема-передачи муниципального имущества от одного балансодержателю другому	в течение квартала	134
6	Проведена работа по приватизации муниципального имущества, подготовлены условия приватизации - утвержден прогнозный перечень приватизации муниципального имущества	в течение квартала	+
7	Работа с ФАС по предоставлению преференций	в течение квартала	+
8	Формирование реестра муниципальной собственности на бумажных носителях, реестра договоров аренды и безвозмездного пользования	в течение квартала	+
9	Формирование реестра имущества казны города	в течение квартала	+
10	Ведение реестра и учета жилых квартир	в течение квартала	+
11	Включено квартир в реестр муниципальной собственности	в течение квартала	92
12	Учет договоров аренды земельных участков, инвентаризация платежей, работа с арендаторами	в течение квартала	+
	Дополнительно проведены следующие работы:		
13	Подготовлены письма и ответы в различные инстанции и арендаторам муниципального имущества	в течение квартала	+
14	Оформлены согласования на премирование директоров МУП	в течение квартала	+
15	Работа по проведению аукционов и конкурсов по размещению муниципального заказа, передаче в аренду объектов муниципальной собственности	в течение квартала	+
16	Работа по подготовке и составлению актов на списание имущества	в течение квартала	+
17	Прием имущества в муниципальную собственность с последующей передачей в пользование	в течение квартала	+
18	Работа по перерегистрации автотранспорта	в течение квартала	+
19	Работа по выявлению бесхозных объектов	в течение квартала	+
20	Работа по инвентаризации объектов муниципальной собственности	в течение квартала	+
21	Подготовлен и утвержден постановлением	в течение	+

	администрации города Югорска порядок расчета платы на найм жилых помещений, находящихся в муниципальной и государственной собственности.	квартала	
22	Утвержден распоряжением администрации города Югорска состав рабочей группы по передаче объектов в концессию	в течение квартала	+
23	Работа в комиссии по детским городкам	в течение квартала	+
Контрольно-аналитическая работа			
1.	Сбор информации для достоверного отражения муниципального имущества в реестрах имущества и казны города	в течение квартала	постоянно
2.	Анализ актов инвентаризации муниципального имущества в муниципальных предприятиях и учреждениях	в течение квартала	+
3.	Анализ работы муниципальных унитарных предприятий, проведение балансовых комиссий	в течение квартала	+
Совершенствование профессионального мастерства			
1.	Участие в совещаниях по вопросам управления муниципальным имуществом	в течение квартала	+
2.	Участие в совещаниях по вопросам земельного законодательства, государственной регистрации недвижимого имущества	в течение квартала	+

Первый заместитель главы администрации
города - директор Департамента



С.Д. Голин